

Verifdiploma bénéficie de 20 ans d'expérience dans le domaine de la vérification des diplômes et des CV en France et à l'international. Elle édite des solutions à destination des recruteurs et des services de scolarité de l'Enseignement Supérieur.

VERIFCV c'est :

- un super service avec une équipe dynamique
- une bonne ambiance qui donne envie de se lever le matin
- des supers clients dont on doit prendre soin.
- des candidats à accompagner dans leur process de recrutement

Missions :

- Le suivi des dossiers de vérifications du CV candidat en cours de recrutement (diplômes et prise de références)
- Relation directe avec nos clients recruteurs grands comptes et/ou cabinets de recrutement
- À l'aide de notre plateforme dédiée, vous gérez tous vos dossiers.

Qualifications :

- S'exprimer avec aisance au téléphone
- Convaincre ses interlocuteurs
- Créer une relation de confiance
- Faire preuve d'empathie
- Capacité d'aller chercher l'information
- Aimer le challenge
- Anglais courant

Profil :

De niveau Bac+2/3, vous connaissez le domaine de l'enseignement supérieur (toutes formations, toutes disciplines et tous niveaux de formation) ainsi que le recrutement sur internet. Vous êtes familier à l'univers des technologies et des réseaux.

Vous aimez le contact avec le client, avez le sens du service et êtes à l'aise avec le téléphone. Vous êtes curieux(se), organisé(e), efficace et rigoureux(se). Vous maîtrisez les outils bureautiques.

La maîtrise de l'anglais est indispensable.

Pour postuler : envoyer votre CV + lettre de motivation a.ville@verifcv.com